**THU THẬP, LÀM RÕ YÊU CẦU CỦA ỨNG DỤNG**

Nhóm 28 - Thành viên nhóm

1. Nguyễn Quốc Tuấn (Nhóm trưởng)
2. Lý Xưởng Văn (Nhóm trưởng)
3. Võ Minh Cường (Nhóm trưởng)

*Tên ứng dụng:* **CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ THÔNG TIN QUẦY THUỐC CỦA MỘT BỆNH VIỆN**

Thời gian thực hiện: Từ 31/07/2017 đến 02/10/2017 (10 tuần)

1. **Danh sách các câu hỏi khi thu thập và làm rõ yêu cầu của ứng dụng**

| ***STT*** | ***Câu hỏi (Questions)*** | ***Trả lời (Answers)*** | ***Ghi chú*** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Hệ thống cần phân quyền không ? | Có. Hệ thống cần phân quyền cho nhân viên quản lý thuốc, nhân viên bán thuốc, nhân viên thống kê và có một người quản lý hết thông tin của những nhân viên trên. |  |
| 2. | Tài khoản và mật khẩu cần điều kiện gì không ? | Có.  Tài khoản cần có những kí hiệu riêng cho từng bộ phận nhân viên. Ví dụ: nhân viên bán thuốc : bt\_tentaikhoan, nhân viên quản lý thuốc : ql\_tentaikhoan … để thuận tiện cho việc quản lý và cấp tài khoản mới.  Mật khẩu nên giới hạn từ 8-24 kí tự gồm chữ và số (không bao gồm các kí tự đặc biệt) |  |
| 3. | Cần phân loại thuốc trước khi nhập thông tin thuốc không ? | Có. Cần phân loại công dụng thuốc trước khi nhập thuốc để thuận tiện cho việc quản lý và bán thuốc cho khách hàng. |  |
| 4. | Khi nhập thuốc mới có cần kiểm tra hạn sử dụng của thuốc không ? | Có. Cần kiểm tra kĩ thời hạn sử dụng của thuốc để tránh việc nhập thuốc gần hết hạn sử dụng. |  |
| 5. | Khi nhập một loại thuốc mới, nếu loại thuốc đó đã có sẵn trong kho thì ta phải làm sao ? | Ta chỉ cần kiểm tra số lượng thuốc đó hiện có và cập nhật thêm số lượng mới nhập vào. |  |
| 6. | Khi nhập một loại thuốc mới, nếu loại thuốc đó chưa có sẵn trong kho thì ta phải làm sao ? | Ta phải phân loại thuốc đó theo công dụng, sau đó cập nhật tên thuốc và số lượng vào. |  |
| 7. | Việc tìm kiếm các loại thuốc có nên chia ra nhiều cách tìm kiếm không ? | Có, tìm kiếm theo tên thuốc, theo công dụng của thuốc,... |  |
| 8. | Nên chia tình trạng thuốc thành nhiều loại khác nhau không ? | Có, nên chia ra thuốc còn hạn sử dụng, thuốc hết hạn sử dụng thì nên bỏ đi, thuốc gần hết hạn sử dụng thì nên thông báo cho người quản lý thuốc, thuốc còn số lượng ít thì nên nhập thêm. |  |
| 9. | Cần sắp xếp danh sách thuốc theo những điều kiện nào ? | Theo thứ tự bảng chữ cái, theo công dụng,… |  |
| 10. | Nếu bán thuốc không kê đơn thì nhân viên bán thuốc cần lưu trữ thông tin gì để phân biệt với bán thuốc kê đơn ? | Nếu bán thuốc không kê đơn thì nhân viên cần lưu trữ lại hóa đơn và nguyên nhân bệnh của khách hàng. |  |
| 11. | Thuốc mua rồi có được trả lại hoặc đổi sang thuốc khác không ? | Thuốc đã mua không được trả lại, nếu đổi sang thuốc khác khách hàng bị thu phí thêm 10% số tiền mua loại thuốc đó |  |
| 12. | Việc khách hàng đổi trả thuốc cần những quy định gì không ? | Thuốc phải còn nguyên vẹn, không bị bóc vỏ, nhân viên cần kiểm tra kĩ thuốc đó phải thuộc nhà thuốc mình không hoặc thuốc có bị đổi thành thuốc giả không. |  |
| 13. | Cần thông báo trước khi thuốc gần hết hạn sử dụng không ? | Khi thuốc gần hết hạn sử dụng nên thông báo để người quản lý thuốc có cách xử lý. |  |
| 14. | Hệ thống bán thuốc cần cập nhật bao lâu một lần trong một ngày ? | Hệ thống cần cập nhật sau mỗi lần nhập thuốc, bán thuốc, cập nhật sau mỗi giờ thay ca của nhân viên. |  |
| 15. | Nếu bán thuốc theo đơn thì có cần lưu thông tin của bác sĩ và khách hàng hay không? | Có |  |
| 16. | Nếu bán thuốc không theo đơn thì có cần lưu thông tin của bác sĩ và khách hàng hay không? | Không |  |
| 17. | Lần tới khách hàng tiếp tục mua thuốc theo đơn thì làm như thế nào? | Kiểm tra thông tin đã lưu từ lần trước, sau đó thêm đơn thuốc mới. |  |
| 18. | Có cần lưu thông tin của nhân viên bán thuốc không? | Có | Chia ca làm việc |
| 19. | Có cần lưu lịch làm việc theo ca của nhân viên bán thuốc không? | Cần |  |
| 20. | Trong kho có xảy ra trường hợp hết loại thuốc khách hàng cần mua không? Nếu có thì xử ý ra sau? | Có thể xảy ra trường hợp hết thuốc khi không kịp nhập thêm thuốc. Nhân viên bán thuốc sẽ đề nghị bác sĩ thay đổi loại thuốc tương đương, sau đó báo cho bộ phận quản lý thuốc. |  |
| 21. | Sau khi bán thuốc cho khách hàng có cần in hóa đơn hay không? Nếu có thì mỗi khách hàng sẽ có bao nhiêu hóa đơn? | Có. Mỗi khách hàng sẽ có duy nhất một hóa đơn cho 1 lần bán thuốc. |  |
| 22. | Khi nhập thuốc mới cần kiểm tra những thông tin gì? | Tên đầu thuốc, tác dụng, có tác dụng phụ hay không, hạn sử dụng, sản phẩm mới hay cũ. |  |
| 23. | Có cần đăng nhập trước khi thực hiện các chức năng không? | Có. |  |
| 24. | Nếu khách hàng mua thuốc theo chế độ bảo hiểm y tế thì giải quyết như thế nào? | Nếu khách hàng có bảo hiểm y tế thì nhân viên bán hàng sẽ phải lưu thông tin của khách hàng lại và tính theo mức giá của chế độ bảo hiểm. | Lưu mã số thẻ, ngày mua thuốc… |
| 25. | Nên lưu trữ thông tin của hóa đơn hay thông tin của đơn thuốc hay lưu cả hai? | Chỉ cần lưu trữ thông tin của hóa đơn. |  |
| 26. | Hệ thống sẽ phục vụ cho những ai? | Nhân viên bán thuốc, nhân viên thống kê, nhân viên quản lý thuốc sẽ sử dụng hệ thống. |  |

1. **Yêu cần chức năng/phi chức năng của ứng dụng**

* Giao diện thân thiện, dễ sử dụng
* Chương trình chạy ổn định, khả năng phản hồi nhanh
* Đảm bảo kết nối ổn định, dữ liệu luôn được cập nhật tự động
* Đảm bảo tính bảo mật thông tin nhân viên
* Công cụ tìm kiếm nhanh, chính xác, tìm kiếm nâng cao
* Có thông báo khi tình trạng thuốc gần hết hạn sử dụng
* Có thông báo khi số lượng 1 loại thuốc còn ít

1. **Sơ đồ phân cấp chức năng của ứng dụng**

